

PARROCCHIA SANTO SPIRITO

ente gestore "Scuola dell'infanzia Santo Spirito"

Via Pisacane, 37/A - 40026 IMOLA (BO) tel. 0542 20415 fax 0542 22590 -

CARTA DEI SERVIZI

Riferimenti storico culturali

L'idea di dare vita all'asilo parrocchiale nacque grazie a don Gracco Musconi e al rag. Enea Gagliardi nella seconda metà degli Anni '50. La prima pietra della costruzione fu posta il 19 marzo 1957 alla presenza delle autorità civili ed ecclesiastiche e fu inaugurato da don Domenico Caselli (nel frattempo succeduto a don Musconi), il 17 maggio 1959. Appena terminata la prima costruzione, si procedette ad un suo ampliamento (1961) per poter accogliere più bambini e i lavori furono seguiti dall'ing. Luigi Baldazzi. L'ultimo grande ampliamento è degli Anni 2000: la prima pietra fu benedetta il 1° aprile 2001 e l'anno successivo i bambini e le insegnanti hanno iniziato a frequentare anche i nuovi locali.

Don Marco Renzi, nominato parroco di Santo Spirito nell'ottobre 2003, ha cercato di rendere sempre più funzionale e sicura la Scuola Materna con opere di consolidamento e messa in sicurezza (scale di emergenza, termocappotto, uscite di sicurezza, giardino dei giochi, impianto fotovoltaico, ecc...).

Nei primi anni la gestione didattica fu affidata alle Piccole Suore di Santa Teresa, ma nel frattempo venute a mancare diverse forze, la scuola ha assunto personale laico e titolato.

Scuola Paritaria

La scuola dell'Infanzia "Santo Spirito" ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con **DM n. 488/522 del Ministero della Pubblica Istruzione dell'a.s. 2000/2001** ai sensi della legge 62/2000. Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

Scuola convenzionata

La scuola dell'infanzia "Santo Spirito" ha stipulato la Convenzione con il Comune di Imola: Settembre 2015 - Agosto 2018 (prorogabile). Il testo completo della convenzione è scaricabile nelle pagine internet della parrocchia, nella sezione della scuola dell'infanzia.

Scuola associata FISM BO

La scuola dell'Infanzia "Santo Spirito" è associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, "organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività alla educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita" (art. 4 dello statuto).

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Scuola Paritaria Santo Spirito è Scuola di ispirazione cattolica. Ha come fonti di ispirazione fondamentale la Costituzione Italiana (artt. 2-3-30-33-34), la legislazione

PARROCCHIA SANTO SPIRITO

ente gestore "Scuola dell'infanzia Santo Spirito"

Via Pisacane, 37/A - 40026 IMOLA (BO) tel. 0542 20415 fax 0542 22590 -

scolastica relativa ai suddetti tipi di Scuola, il Magistero della Chiesa (C.E.I. - Scuola), e il P.E.I (Progetto Educativo d'Istituto).

1. CENTRALITA' DELLA PERSONA

Principio fondante di tutta l'attività educativa è il rispetto della persona dell'allievo/a e di tutta la comunità scolastica.

2. UGUAGLIANZA

La scuola è aperta e accoglie tutti coloro che la scelgono senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e di handicap.

3. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

Le persone che erogano il servizio scolastico sono impegnate ad agire secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

La scuola, attraverso le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, secondo il calendario comunicato a inizio anno, nel rispetto delle disposizioni contrattuali sottoscritte dal personale e dei principi e norme giuridiche vigenti.

4. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati interventi di tutti gli operatori del servizio, a favorire un clima di accoglienza dei genitori e degli allievi instaurando con tutti rapporti di reciproca disponibilità. In particolare sarà curato l'inserimento dei bambini e una particolare attenzione in casi difficili.

Nello svolgimento della propria attività ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dei bambini, cercando di facilitare il compito educativo con amore.

5. DIRITTO E LIBERTA' DI SCELTA DELLA FAMIGLIA

Tutti i genitori possono scegliere la nostra scuola dopo averne conosciuto ed espressamente approvato il progetto Educativo d'Istituto (P.E.I), il Progetto di Offerta Formativa (POF) e il Regolamento applicativo e valutato responsabilmente diritti e doveri che ne conseguono.

PARROCCHIA SANTO SPIRITO

ente gestore "Scuola dell'infanzia Santo Spirito"

Via Pisacane, 37/A - 40026 IMOLA (BO) tel. 0542 20415 fax 0542 22590 -

Ente Gestore e operatività gestionale

La parrocchia di Santo Spirito è l'Ente Gestore della scuola che è senza fini di lucro, ma intende costruire l'occasione per un concreto esercizio di primari diritti, di iniziativa sociale, di libertà religiosa ed educativa. Dal 2004 le suore hanno definitivamente lasciato la scuola. Il personale docente è composto da n. 6 unità su tre sezioni, il personale non docente (cuoche e inservienti) di 4 persone.

La gestione diretta del Parroco Legale Rappresentante è coadiuvata dalla Coordinatrice Didattica e dal Consiglio degli Affari Economici della parrocchia (CPAE). Quando richiesto, il gestore partecipa al Collegio Docenti, ascoltando esigenze degli insegnanti e anche dei genitori. Tutti questi organismi hanno compiti consultivi.

- Coordinatrice attività didattiche: DALMONTE IVANA
- RSPP: ing. Marco Budriesi - coadiuvato dall'ing. Silvia Bonfiglioli
- RLS: COTRONEI VERONICA (eletta dal personale)
- MEDICO COMPETENTE: dott. Cesare Garagnani (Poliambulatorio Gratia et Salus di San Lazzaro di Savena)
- Responsabile Privacy: Parroco Legale Rappresentante
- ASSICURAZIONE RC e INFORTUNI: Ina Assitalia (via Appia 39/A - Imola) Polizza N. 154 00453849/454314

Caratteristiche strutturali della scuola

La scuola è suddivisa su tre piani distinti e comunicanti internamente da una scala ed un ascensore.

- PIANO TERRA: spogliatoio, n. 1 salone comune, n. 3 aule, n. 2 bagni (maschi e femmine), ufficio e archivio, n. 2 sale mensa, n. 3 bagni (maschi e femmine, personale)
- PRIMO PIANO: n. 2 sale per riposo post pranzo, n. 1 sgabuzzino, n. 1 cucina, n. 2 dispense, n. 1 spogliatoio personale, n. 1 bagno, n. 1 Salone polifunzionale
- SECONDO PIANO: all'esterno si trova un terrazzo in cui i bambini vengono portati esclusivamente nel mese di luglio
- GIARDINO ESTERNO: il giardino esterno (chiuso durante le attività della scuola) dispone di alcuni giochi per i bambini (castello e scivolo, n. 2 giochi a molla, casetta, camminatoio, spazi sull'erba)

Il personale di cucina è provvisto del sistema HACCP di autocontrollo e di norma l'Ausl di Imola provvede ad una doppia ispezione annuale.

La scuola è dotata del documento di valutazione dei rischi (DVR) aggiornato periodicamente dall'Ente gestore e in collaborazione con RSPP e RLS.

I fornitori dei cibi sono: CRAI Alimentari, Macelleria Neri Bruno, forno f.lli Cassani, SogeGross.

PARROCCHIA SANTO SPIRITO

ente gestore "Scuola dell'infanzia Santo Spirito"

Via Pisacane, 37/A - 40026 IMOLA (BO) tel. 0542 20415 fax 0542 22590 -

Per particolari diete o problematiche (celiachia, diabete, allergie...) la scuola si è dotata di particolari procedure concordate con le famiglie e con il Servizio Sanitario.

Per tutto il materiale delle pulizie contro il rischio chimico sono presenti le schede di sicurezza dei prodotti usati (fornitore PULITALIA).

Organizzazione complessiva dell'attività educativa

- Capienza (ricettività della struttura): il numero massimo di bambini è 90
- n. 3 sezioni autorizzate omogenee (max 30 bambini a sezione);
- n. 6 docenti;
- n. 4 personale ausiliario;
- orario di funzionamento della giornata educativa: entrata dalle 7.30 alle 9 / merenda (frutta) e attività fino alle 11.30/11.45 - pranzo - prima uscita (ore 13) - riposo (fino alle 15)
- seconda uscita dalle 16 alle 17.30;
- calendario scolastico: inizio attività scolastica (primo lunedì di settembre) e fino al termine del mese di giugno - la scuola chiude l'ultimo venerdì di luglio. Il mese di Agosto la scuola rimane chiusa.

Per ulteriori approfondimenti e iniziative si rimanda al Piano di Offerta Formativa (POF).

Relazione scuola-famiglia

- ISCRIZIONI: le iscrizioni vengono effettuate nel periodo concordato con il Comune di Imola, così come gli Open Day, nei quali le famiglie possono visitare i locali scolastici.
- CRITERI: per accedere al servizio è necessario richiederne l'iscrizione, come previsto dal bando Comunale; i criteri di assegnazione di punteggio al fine di formare una graduatoria vengono affissi nella bacheca della scuola e consegnati alla famiglia (vengono di norma modificati o riveduti prima della pubblicazione del bando); in genere riguardano la presenza di fratelli/sorelle nella scuola, la pertinenza al territorio parrocchiale, la presenza di nonni, la situazione lavorativa dei genitori, ecc.
- TEMPI: le iscrizioni si ricevono all'inizio dell'anno precedente l'avvio dell'a.s. nei tempi stabiliti dal Comune di Imola. Durante l'anno si possono ricevere iscrizioni, ma sempre tenendo conto dei limiti di capienza della scuola.

Alle famiglie è richiesta una quota di iscrizione (€ 120) e una quota di retta mensile onnicomprensiva (€ 207 da pagare entro il giorno 10 del mese di riferimento); non sono previste scontistiche particolari; il gestore si impegna a valutare caso per caso le famiglie che esprimano particolari disagi economici. Le famiglie possono sempre rivolgersi al Servizio Infanzia del Comune di Imola per ottenere le agevolazioni tariffarie. Ogni anno le quote delle rette vengono rivalutate in base agli indici Istat.

PARROCCHIA SANTO SPIRITO

ente gestore "Scuola dell'infanzia Santo Spirito"

Via Pisacane, 37/A - 40026 IMOLA (BO) tel. 0542 20415 fax 0542 22590 -

Organismi di partecipazione: almeno una volta all'anno viene effettuata un'assemblea generale e anche incontri di sezione per i genitori.

La partecipazione delle famiglie è garantita: attraverso la possibilità di dialogo frequente con il personale e con il gestore, nel rispetto della conduzione dell'attività. Per tale ragione, il personale di ciascun servizio promuove la possibilità durante l'anno di colloqui individuali programmati o a richiesta; le famiglie si impegnano ad utilizzare bene e con continuità tali spazi di confronto, riducendo allo stretto indispensabile e alla comunicazione di cortesia il dialogo con il personale nei momenti di accesso quotidiano al servizio, ed evitando di discutere del bambino/a alla sua presenza o alla presenza di altri bambini o adulti.

Procedura dei reclami e valutazione del servizio

L'Ente Gestore riceve reclami presentati dall'utente circa la violazione dei principi sanciti nella presente carta.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e devono consentire l'acquisizione delle generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

Data la natura del rapporto Scuola-Famiglia su cui si fonda il patto educativo i reclami anonimi non sono presi in considerazione.

L'Ente Gestore, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, riceve su appuntamento la persona che ha prodotto il reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo ritenuto valido.

VALUTAZIONE: al termine di ogni anno scolastico la famiglia può far pervenire le proprie valutazioni sulla qualità dei servizi erogati. La scuola potrà adottare lo strumento del questionario per chiedere ai fruitori il raggiungimento degli standard di qualità richiesti.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norma di legge.

Imola, settembre 2015